**قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی جهت صدور مجوز تغییر کاربری**

|  |
| --- |
| **کارشناس مربوطه:** آقای محمد قاسمی\_ آقای مهدی واعظ شماره اتاق :14شماره تماس: 42226064 mohammad ghasemi@agri-tirankarvan.ir:الکترونیک پستMehdi vaez@agri-tirankarvan.ir |

**1-هدف:** حفظ کاربری اراضی زراعی و باغی – حفظ گونه های نباتی اعم از محصولات باغی و زراعی و امنيت غذائی و سياسی – حفظ پارامترهای آب و خاک

**2-دامنه عملکرد:** استان اصفهان

**3- تعاریف....**

**4- شرح عملیات:**

- متقاضي درخواست خود را به همراه مدارك مالكيت و مجوز تاسيس يا موافقت اصولي طرح مورد نظر ، نقشه عرصه مورد اجراي طرح و نظريه اداره كل محيط زيست استان و حسب مورد پاسخ استعلام دستگاههاي ذيربط در جهارچوب ماده 7 قانون تحويل مديريت جهاد كشاورزي شهرستان مي دهد
2- مديريت جهاد كشاورزي شهرستان پس از بررسي و درخواست نسبت به تهيه گزارش و كروكي و مدارك مورد نياز اقدام و به همراه درخواست متقاضي و ساير مدارك مربوطه به مديريت امور اراضي استان ارسال مي نمايد.
3- گزارش مديريت جهاد كشاورزي و درخواست متقاضي ، ثبت دبيرخانه كميسيون مستقر در مديريت امور اراضي مي گردد.
4- در صورت غيرزراعي و غير باغي بودن زمين مورد نظر پس از تائيد رياست سازمان پاسخ لازم به متقاضي و مراجع ذيربط توسط دبيرخانه اعلام مي گردد . دبيرخانه كميسيون مستقر در مديريت امور اراضي در صورت عدم تامين مدارك مورد لزوم از سوي متقاضي ظرف مدت يك ماه از تاريخ ثبت درخواست ، پرونده را از دستور كار كميسيون خارج مي نمايد.
5- در صورت ارائه مدارك و مستندات و تكميل بودن پرونده و تشخيص زراعي و باغي بودن زمين مورد نظر ، تقاضا در نوبت دستور كار كميسيون قرار مي گيرد ( توسط دبيرخانه كميسيون مستقر در مديريت امور اراضي).
6- طرح پرونده در كميته كار كميسيون و در صورت لزوم بازديد اعضاء كميته كار از اراضي و اعلام نظر كارشناسي ( توسط دبيرخانه كميسيون مستقر در مديريت امور اراضي).
7- طرح پرونده در كميسيون تبصره 1 ماده 1 قانون حفظ كاربري اراضي زراعي و باغها و اعلام نظر كميسيون در مورد درخواست تغييركاربري توسط دبيرخانه كميسيون مستقر در مديريت امور اراضي.
8- در صورت مخالفت كميسيون با تغيير كاربري اراضي نتيجه به متقاضي و دستگاه ذيربط توسط دبير كميسيون اعلام مي شود.
9- در صورت موافقت كميسيون با تغيير كاربري چنانچه طرح مورد نظر مشمول پرداخت عوارض قانوني نباشد توسط دبيركميسيون ، مجوز لازم صادر مي گردد.
10- در صورت موافقت كميسيون با تغيير كاربري ، چنانچه طرح مشمول پرداخت عوارض باشد پرونده توسط دبيركميسيون به مديريت جهاد كشا ورزي شهرستان جهت تعيين قيمت اراضي از طريق كميسيون تقويم مستقر در شهرستان ارجاع مي گردد.
11- كميسيون تقويم اراضي مستقر در مديريت جهاد كشاورزي شهرستان نسبت به تعيين قيمت اراضي اقدام و نظر كميسيون تقويم توسط مديريت جهاد كشاورزي شهرستان به دبيرخانه كميسيون و به متقاضي به منظور واريز مبلغ عوارض به شماره حساب الكترونيكي سيبا 2174200202006 خزانه اداره ابلاغ مي گردد.
12- پس از واريز مبلغ ارزيابي توسط متقاضي به حساب خزانه توسط مديريت جهاد كشاورزي شهرستان فيش مربوطه به دبيرخانه كميسيون مستقر در مديريت امور اراضی ارسال مي گردد.
13- مجوز تغييركاربري برابر مساحت مورد مصوب جهت اجراي طرح براي متقاضي توسط دبيركميسيون تبصره 1 ماده 1 مستقر در مديريت امور اراضی صادر مي گردد و نتيجه به مديريت جهاد كشاورزي شهرستان نيز اعلام ميگردد.
14- مديريت جهاد كشاورزي شهرستان بر حسن اجراي طرح نظارت داشته و در صورت احراز هرگونه تخلف پرونده به مراجع قضائي صالحه ارجاع مي گردد.

**درخواست متقاضی**

**بازدید از محل**

**موافقت**

**مخالفت**

**معرفی به شرکت خدمات مشاوره ای و تشکیل پرونده**

**ارسال پرونده با استان**

**مخالفت**

**طرح موضوع در کمیسیون تبصره 1**

**موافقت**

**استعلام از اداره کل راه و شهرسازی استان**

**واریز وجه عوارض**

**کمیسیون تقویم**

**صدور مجوز تغییر کاربری**